

Перечень административных процедур, осуществляемых республиканским унитарным предприятием "ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ БЕЛГИПРОЗЕМ" как организацией по месту работы по заявлениям граждан в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"

| <i>Пункт (подпункт) перечня административных процедур</i> | <i>Наименование административной процедуры</i> | <i>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом</i> | <i>Максимальный срок осуществления административной процедуры</i> | <i>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</i> | <i>Размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры</i> | <i>Структурное подразделение ответственное за осуществление административной процедуры адрес, номер телефона, время работы</i> |
|---|--|---|---|---|--|--|
| ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | |
| 1.1.5 | принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | Отдел правовой, кадровой и организационной работы г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 212 тел. 279 95 80 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-------|--|--|---------------------------------|-----------|-----------|--|
| | | переоформление очереди | | | | |
| 1.1.7 | принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | Отдел правовой, кадровой и организационной работы г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 212 тел. 279 95 80 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |
| 1.1.8 | принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | Отдел правовой, кадровой и организационной работы г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 212 тел. 279 95 80 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |
| 1.3.1 | выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев | бесплатно | Отдел правовой, кадровой и организационной работы г. Минск, ул. Казинца, |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|-------------------------|-----------|-----------|--|
| | условий | | | | | д. 86, корп. 3, каб. 212 тел. 279 95 80 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |
| 1.3.9 | выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев | бесплатно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 403 тел. 279 95 07 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16 |
| ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | | |
| 2.1 | выдача выписки (копии) из трудовой книжки | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Отдел правовой, кадровой и организационной работы г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 207 тел. 279 95 81 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |

| | | | | | | |
|-----|--|--|-------------------------|-----------|-----------|---|
| 2.2 | выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | <p>Отдел правовой, кадровой и организационной работы</p> <p>г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 207</p> <p>тел. 279 95 81</p> <p>время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15</p> |
| 2.3 | выдача справки о периоде работы, службы | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | <p>Отдел правовой, кадровой и организационной работы</p> <p>г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 207</p> <p>тел. 279 95 81</p> <p>время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15</p> |
| 2.4 | выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | <p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423</p> <p>тел. 279 95 09</p> <p>время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница:</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|-----------|---|
| | | | | | | 8:30-12:15, 13:00-16:15 |
| 2.5 | назначение пособия по беременности и родам | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p> | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p> | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно | <p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423</p> <p>тел. 279 95 09</p> <p>время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15</p> |
| 2.6 | назначение пособия в связи с рождением ребенка | <p>заявление</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка,</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | единовременно | бесплатно | <p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423</p> <p>тел. 279 95 09</p> <p>время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|-----------|---|
| | | месту жительства в Республике Беларусь) | | | | |
| 2.8 | назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | бесплатно | <p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423</p> <p>тел. 279 95 09</p> <p>время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15</p> |
| 2.9 | назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских</p> | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | бесплатно | <p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423</p> <p>тел. 279 95 09</p> <p>время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа,</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|------------------|---|--|--|--|-----------|---|
| | | <p>детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> | | | | |
| 2.9 ¹ | <p>назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p> | бесплатно | <p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423</p> <p>тел. 279 95 09</p> <p>время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим</p> <p>предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье,</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|------|---|---|---|---|-----------|---|
| | | <p>усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> | | | | |
| 2.12 | назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p> | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста | бесплатно | <p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423</p> <p>тел. 279 95 09</p> <p>время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--|-----------|---|
| | | <p>неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> | | | | |
| 2.13 | назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно | <p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423</p> <p>тел. 279 95 09</p> <p>время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15</p> |

| | | | | | | |
|------|--|--|---|--|-----------|--|
| 2.14 | назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423 тел. 279 95 09 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |
| 2.16 | назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санитарно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423 тел. 279 95 09 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |
| 2.18 | выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423 тел. 279 95 09 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |

| | | | | | | |
|-------------------|---|---|----------------------------|-----------|-----------|---|
| 2.18 ¹ | выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423 тел. 279 95 09 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |
| 2.19 | выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | 3 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | Отдел правовой, кадровой и организационной работы г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 207 тел. 279 95 81 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |
| 2.20 | выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423 тел. 279 95 09 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |

| | | | | | | |
|------|--|---|----------------------------|-----------|-----------|---|
| 2.24 | выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 403 тел. 279 95 09 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |
| 2.25 | выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | | 3 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | Отдел правовой, кадровой и организационной работы г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 207 тел. 279 95 81 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |
| 2.29 | выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно | бесплатно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423 тел. 279 95 09 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|---------------|-----------|---|
| 2.35 | выплата пособия на погребение | <p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p> | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | бесплатно | <p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423</p> <p>тел. 279 95 09</p> <p>время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15</p> |
| 2.44 | выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно | <p>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 403</p> <p>тел. 279 95 09</p> <p>время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|-----------|--|
| | | | | | | пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |
| ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | | | | | |
| 18.7 | выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | бесплатно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423 тел. 279 95 09 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |
| 18.13 | выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня | бессрочно | бесплатно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности г. Минск, ул. Казинца, д. 86, корп. 3, каб. 423 тел. 279 95 09 время работы понедельник-четверг: 8:30-12:15, 13:00-17:30 пятница: 8:30-12:15, 13:00-16:15 |

